



ESTATUTOS DA  
“ASOCIACIÓN DE TERAPIA FAMILIAR DE GALICIA”

CAPÍTULO I  
DA ASOCIACIÓN EN XERAL

**Artigo 1º**

1.-Procédese a modificar os estatutos da asociación denominada “ASOCIACIÓN DE TERAPIA FAMILIAR E MEDIACIÓN DE GALICIA”, con nº de inscrición 1991-1000-1 no

Registro provincial de Ourense e con nº de inscrición 2004-7796-1 no Rexistru Central de asociacións sen ánimo de lucro. Con e CIF: G-32151342.

2.-A asociación rexerase polos devanditos estatutos, pola Lei orgánica 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do dereito de asociacións e pola demás lexislación existente en materia de asociacións que lle sexa aplicable.

**Artigo 2º.-** O domicilio principal e permanente da asociación radicará na localidade de Padrón (A Coruña), rúa de Polígono da Picaraña, Sector A, Calle 1, Arco 3, Oficina 1, Buzón 1, C.P. 15980, teléfono<sup>1</sup>: 615-207595, teléfono<sup>2</sup>: 639-709030, teléfono<sup>3</sup> 607577760 e correo electrónico: [atfgalicia@hotmail.com](mailto:atfgalicia@hotmail.com)

**Artigo 3º.-** A asociación en funcións dos seus fins e do emprazamento do seu domicilio social, exercerá fundamentalmente as súas actividades no ámbito territorial da comunidade autónoma de Galicia.

**Artigo 4º. -**

1.-A asociación constitúese por tempo indefinido e só se disolverá, conforme a estes estatutos, pola vontade dos asociados expresada en Asemblea Xeral Extraordinaria ou polas causas previstas na lexislación vixente.

2.-A asociación rexerase segundo os principios democráticos contidos no marco da Constitución e o resto do ordenamento xurídico.

**Artigo 5º**

1.-Son fins principais da asociación:

- a. - Promover o estudio e a profundización da Terapia Familiar nas súas diferentes orientacións, modelos e contextos de aplicación.
- b.- Favorecer o intercambio científico entre os profesionais con un interese común nesta tarefa.
- c.- Contribuir á difusión das aplicacións e utilidades da Terapia Familiar a outros campos do coñecemento.
- d.- Organizar, promocionar e difundir actividades formativas e de actualización de coñecementos, técnicas, métodos e modelos de traballo en Terapia Familiar, así como os provientes doutros modelos psicoterapéuticos e eidos profesionais ou científicos que sexan proveitosos para o enriquecemento profesional.
- e.- Orientar e informar a todas as persoas que se acerquen con interese cara a Terapia Familiar.
- f- Colaboración con outras asociacións, organizacións e organismos e institucións tanto de carácter público como privado.



2.- Para levar a cabo os seus fins, a asociación poderá organizar as seguintes actividades:

a. - Organizar conferencias, cursos, congresos e outras actividades de divulgación.  
b- Publicar revistas e/ou folletos divulgativos e informativos relacionados coa Terapia Familiar.

c.- desenvolvemento de iniciativas, programas ou proxectos para traballar con problemáticas a través de terapia familiar para seguir implantando iniciativas e buscar outras novas onde desenvolver plantexamentos de trabalho, desenvolvemento e implantación do modelo.

d.- Organizar calquera outra actividade que acorde a Asemblea Xeral da asociación, sempre que teña relación coa Terapia Familiar.

Estas actividades poderán realizarse por membros da asociación ou en colaboración con outras persoas, entidades ou organismos que se consideren pertinentes.

Os beneficios que se obteñan por calquera concepto destinaranse exclusivamente ó cumprimento destes fins, sen que se poidan repartir entre os asociados nin outras persoas físicas ou xurídicas con interese lucrativo.

## CAPÍTULO II DOS ASOCIADOS

### Artigo 6º.-

1- Poderán ser integrantes da asociación todas aquelas persoas físicos, maiores de idade, con plena capacidade de obrar e as persoas xurídicas tras o acordo do seu órgano competente, que non teñan débedas pendentes coa asociación, e que sexan aceptados pola Xunta Directiva. Reunindo os seguintes requisitos:

a. Ter uns estudos ou profesión como: Psicoloxía, Mediciña, Psiquiatría, Traballo Social, Educación Social, Pedagoxía, Psicopedagoxía, Enfermería e calquera outra profesión da saúde mental ou intervención psicosocial.

b. Haber cursado 100 horas de formación en Terapia Familiar.

2.-Os acordos de admisión de asociados e asociadas tomaraos a Xunta Directiva, unha vez recibida a petición por escrito, acompañada dunha fotocopia acreditativa dos estudios e formación previa mínima requirida, da persoa que deseja ser admitida.

Artigo 7º.- Dentro da asociación poderán existir las seguintes clases de asociados:

- Fundadores, aquellas persoas que subscribiron a acta fundacional.
- Numerarios, aquellas persoas que ingresaron con posterioridade á subscrición da acta fundacional.
- Honorarios, aquellas persoas que, a xuízo da Asemblea Xeral, axuden de xeito notable ó desenvolvemento dos fins da asociación.



**Artigo 8º.**

- 1.-A condición de asociado pérdese:
  - a) Por vontade propia.
  - b) Por falta de pago de 1 cota.
  - c) Por incumprimento das súas obrigas ou a realización de accións que prexudiquen gravemente ós intereses da Asociación, previo expediente disciplinario, con audiencia do interesado.
  - d) Por falecemento da persoa física ou extinción da persoa xurídica.

2.-A expulsión de asociados e asociadas nos supostos dos apartados b) e c) do parágrafo anterior, será acordada pola Xunta Directiva, logo da audiencia do interesado. O acordo de expulsión deberá ser ratificado pola Asemblea Xeral Extraordinaria e contra a súa resolución poderase recorrer ante a xurisdicción ordinaria.

**Artigo 9º.-** Os asociados e asociadas teñen os seguintes dereitos:

1. Participar nas actividades da asociación e nos órganos de governo e representación, exercer o dereito de voto, así como asistir á Asemblea Xeral, de acordo cos estatutos.
2. Ser informado/a da composición dos órganos de governo e representación da asociación, do seu estado de contas e do desenvolvemento da súa actividade.
3. Ser oído con carácter previo á adopción de medidas disciplinarias contra el/ela e ser informado/a dos feitos que dean lugar ás ditas medidas, debendo motivarse o acordo que, no seu caso, impoña a sanción.
4. Impugnar os acordos dos órganos da asociación que estime contrarios á lei ou ós estatutos.

Os asociados e asociadas honorarios non intervirán na dirección da asociación nin nos órganos de representación dela, pero están facultados para asistir ás asembleas xerais con voz, pero sen voto.

**Artigo 10º.-** Son obrigas dos asociados e asociadas:

1. Compartir as finalidades da asociación e colaborar para a súa consecución.
2. Pagar as cotas que se establezan.
3. Desempeñar los cargos para os que foron elixidos.
4. Acatar e cumplir os acordos validamente adoptados polos órganos de governo e representación da asociación.
5. Acatar o contido dos estatutos.
6. Ter unha boa conducta individual e cívica.

### CAPÍTULO III DOS ÓRGANOS DA ASOCIACIÓN

**Artigo 11º.-** A dirección e administración da asociación serán exercidas polo/a presidente/a, a Xunta Directiva e a Asemblea Xeral.



**Artigo 12º.**

1.-O presidente/a da asociación será designado pola Asemblea Xeral entre os/as asociados e o seu mandato durará 2 anos. Será asistido nas súas funcións por unha vicepresidente/a, que o substituirá nos casos de vacante, ausencia ou enfermidade.

2.-O presidente/a terá as seguintes atribucións:

- a) Representar a asociación diante de calquera organismo público ou privado.
- b) Convocar e presidir as sesións que celebre a Xunta Directiva; presidir as sesións da Asemblea Xeral; dirixir as deliberacións dunha e outra, decidindo con voto de calidade, en caso de empate.
- c) Executar os acordos adoptados pola Xunta Directiva e a Asemblea Xeral.
- d) Ordenar os pagamentos acordados validamente.
- e) Asinar as actas, certificados, pagos e outros documentos da asociación xunto co secretario ou membro da Xunta Directiva a quen lle corresponda a elaboración do documento de que se trate.

**Artigo 13º.**

1.-A Xunta Directiva estará formada polo presidente/a da asociación, un vicepresidente/a, un secretario/a, un vicesecretario/a, un tesoureiro/a e ata catro vocais.

2.-Os cargos que componen a Xunta Directiva serán desempeñados de forma gratuíta, sen prexuízo do dereito a ser reembolsados dos gastos debidamente xustificados en que poidan incorrer por actuacións relacionadas coa asociación. As persoas elixidas para estes cargos deberán carecer de interese económico nos resultados da actividade levada a cabo pola asociación, sen prexuízo de ter dereito ó cobro en concepto de gastos de desprazamento por asistir as xuntanzas da Xunta Directiva segundo acordo da Asemblea Xeral Ordinaria celebrada o 14 de xuño de 2008.

3.- Será dereito dos membros da Xunta Directiva a exención do pago das actividades formativas organizadas pola asociación.

4.-A Asemblea Xeral será a competente para elixir os cargos da Xunta Directiva. A súa duración será por un período de 2 anos, áinda que poden ser obxecto de reelección indefinidamente.

5.-Os cargos cesarán na súa función por:

- a) falecemento da persoa física ou extinción da persoa xurídica.
- b) renuncia voluntaria.
- c) transcurso do prazo para o que foron elixidos.
- d) acordo de cesamento de toda a Xunta Directiva adoptado por 3/4 dos asociados reunidos en Asemblea Xeral Extraordinaria convocada para tal efecto.



f) non asistir e participar, como mínimo, a metade das xuntanzas da Xunta Directiva .

A renuncia e o transcurso do prazo non dan lugar ó cese automático, senón que se deberá facer un efectivo traspaso de poderes con entrega de documentación e posta ó día do sucesor.

As vacantes que se puideran producir durante o mandato de calquera dos membros da Xunta Directiva, serán cubertas provisoriamente entre os ditos membros ata a elección definitiva pola Asemblea Xeral. En calquera caso, a Xunta Directiva debe estar integrada como mínimo por 3 persoas, que exercerán as funcións de presidente/a, secretario/a e tesoureiro/a.

#### **Artigo 14º.-**

A Xunta Directiva terá as seguintes atribucións:

1. Programar e dirixir as actividades asociativas.
2. Levar a xestión administrativa e económica da asociación.
3. Someter á aprobación da Asemblea Xeral o orzamento anual de ingresos e gastos, así como o estado de contas do ano anterior.
4. Convocar e fixar a data da Asemblea Xeral.
5. Propoñer á Asemblea Xeral a fixación de cotas ordinarias e extraordinarias para os asociados/as.
6. Designar as comisións de traballo ou seccións que se estimen oportunas para o bo funcionamento da asociación.
7. Ditar normas interiores de organización e exercer cantas funcións non estean expresamente asignadas á Asemblea Xeral.
8. Resolver sobre as solicitudes de ingreso de novos asociados.
9. Propoñer o plan de actividades da asociación á Asemblea Xeral para a súa aprobación, impulsando e dirixindo as súas tarefas.
10. Resolve-los procedementos disciplinarios que se instrúan.
11. Aquellas que non veñan atribuídas expresamente á outro órgano da asociación.

#### **Artigo 15º.**

- 1.-A Xunta Directiva será convocada polo presidente/a, a iniciativa propia ou a petición de calquera dos seus compoñentes.
- 2.-Para que os acordos da Xunta Directiva sexan válidos, deberán ser adoptados pola mayoría de votos dos asistentes, sendo necesaria a concorrencia, polo menos, da metade



máis un dos seus membros e, en todo caso, do presidente/a ou vicepresidente/a e o secretario/a ou persoa que o substitúa.

O secretario/a ou, no seu defecto, o vicesecretario/a , e no seu defecto a vez, o/a vocal que o substitúa, levantará acta das sesións, que se transcribirá ó libro de actas.

**Artigo 16º.-** Os membros da Xunta Directiva presidirán as comisións que a propia Xunta acorde constituir, co fin de delegar nelas a preparación de determinados actos ou actividades, ou de acadar delas as informacións necesarias. Formarán parte das ditas comisións o número de asociados que acorde a Xunta Directiva, a proposta dos seus respectivos presidentes.

**Artigo 17º.-** A Asemblea Xeral de asociados e asociadas é o órgano de expresión da vontade da asociación e estará formada por tódolos integrantes da mesma, o presidente e o secretario da asemblea serán tamén o presidente e o secretario da Xunta Directiva.

**Artigo 18º.-** A Asemblea Xeral reunirase con carácter ordinario como mínimo unha vez ó ano, e con carácter extraordinario cantas veces o acorde a Xunta Directiva, ou o soliciten o 10% dos socios. Neste último caso realizarase por medio de escrito dirixido ó presidente/a, autorizado coas firmas dos solicitantes, no que se expoña o motivo da convocatoria e a orde do día.

**Artigo 19º.-** A Asemblea Xeral Ordinaria reunirase no período que vai desde o mes de xaneiro ata o de xuño. Tanto a Asemblea Ordinaria como a Extraordinaria serán convocadas con 15 días de antelación polo/a presidente/a da Xunta Directiva.

A notificación farase nos locais da asociación para as asembleas ordinarias e no domicilio dos asociados para as asembleas extraordinarias e tamén a través de correo electrónico para todos os socios e socias tanto para as asembleas ordinarias como para as extraordinarias.

**Artigo 20º.-** Serán competencias da Asemblea Xeral Ordinaria:

1. Aprobar o plan de actividades.
2. Examinar e aprobar as contas e balances do exercicio anterior.
3. Aprobar os presupostos de ingresos e gastos para cada exercicio.
4. Exame e aprobación das cotas.

**Artigo 21º.-** Serán competencias da Asemblea Xeral Extraordinaria:

1. Modificar os estatutos da asociación.
2. Elixir e cesar os membros integrantes da Xunta Directiva.
3. Aprobar a federación con outras asociacións.
4. Autorizar o alleamento, gravame ou hipoteca de bens sociais.
5. Acordar a disolución da asociación.
6. Designar os/as liquidadores/as.
7. Ratificar a expulsión de asociados e asociadas a proposta da Xunta Directiva.
8. Solicita-la declaración de utilidade pública da asociación.
9. Aprobar o regulamento de réxime interno da asociación.
10. As que sendo de competencia da asemblea ordinaria, por razóns de urxencia ou



necesidade, non poidan esperar a súa convocatoria, sen grave prexuízo para a asociación.

11. Toda as competencias non conferidas expresamente á Asemblea Xeral Ordinaria ou á Xunta Directiva.

**Artigo 22º.** A Asemblea Xeral quedará validamente constituída sempre que concorran a metade máis un dos asociados na primeira convocatoria ou transcorrida media hora en segunda convocatoria, con calquera número de asistentes pero, en todo caso, coa presenza do presidente/a ou vicepresidente/a e o secretario/a ou persoa que o substitúa.

**Artigo 23º.-** Os acordos adoptados deberán selo polo voto afirmativo da maioría simple dos asistentes ou representados, excepto os relativos os apartados do 1 ó 7 do artigo 21º, que requirirán maioría de dous terzos. A continuación levaranse os acordos ó libro de actas e asinará o presidente/a, o secretario/a da asemblea. A acta deberá ser lida na seguinte sesión celebrada pola Asemblea Xeral e aprobada por maioría dos presentes.

**Artigo 24º.-** Os acordos adoptados conforme os preceptos anteriores obrigarán a todos os asociados/as, incluso ós/ás non asistentes.

As sesións abriránse cando así o determine o presidente/a. Seguidamente se procederá por parte do secretario/a á lectura da acta da Asemblea anterior que deberá ser aprobada.

Posteriormente o secretario/a procederá a presentar a orde do día. Cada punto será informado polo membro da Xunta Directiva que lle corresponda, procedéndose ó debate e a aprobación dos correspondentes acordos nos termos contidos nestes estatutos, segundo a materia de que se trate.

**Artigo 25º.-** Os acordos que vaian contra estes estatutos ou infrinxan os fins da asociación poderán ser recorridos en reposición diante da Asemblea Xeral. A partir da resolución do recurso de reposición, quedará expedita a vía para recorrer perante a xurisdición ordinaria.

**Artigo 26º.-**

1. O secretario/a recibirá e tramitará as solicitudes de ingreso, levará o ficheiro e o libro rexistro de asociados/as e terá ó seu cargo a dirección dos traballos administrativos da entidade. Correspónelle así mesmo notificar as convocatorias e custodiar as actas e expedir certificacións destas co visto e prace do presidente/a. O secretario/a tamén levará o inventario dos bens da asociación nun libro establecido para este efecto.

2. Nos casos de ausencia, vacante ou enfermidade do secretario/a, o substituirá o vicesecretario/a, e no caso tamén de ausencia, vacante ou enfermidade deste último, o presidente designará entre os vocais a un que desenvolva esta función.

**Artigo 27º.-**

1. O tesoureiro/a recadará e custodiará os fondos pertencentes á asociación, dará cumprimento ás ordes de pagamento que expida o presidente, levará a contabilidade da asociación, tomará razón e levará conta dos ingresos e dos gastos asociativos, elaborará o borrador de orzamentos da asociación así como as contas de resultados e balances.



2. O tesoureiro/a ten a obriga de proceder ó peche do exercicio orzamentario antes do 15 de decembro, co fin de que as contas estean a disposición dos membros da asociación nos quince días anteriores á celebración da Asemblea Ordinaria.

**Artigo 28º.-** Os vocais terán as seguintes atribucións:

1. Realizar programas e propostas na súa área de actuación.
2. Desempeñar os traballos que lle sexan encomendados pola Xunta Directiva.

## CAPÍTULO IV RÉXIME ECONÓMICO

**Artigo 29º.-** A asociación dispón dun patrimonio de 50 sillas de conferenciente, un ordenador persoal de mesa, unha impresora multifunción, tres teléfonos móviles, un teléfono fax, un armario arquivador e unha destructora de papeis.

O peche do exercicio económico coincidirá co do ano natural.

**Artigo 30º.-** A asociación funcionará en réxime de presuposto anual, con partidas diferenciadas de ingresos e gastos. O borrador de presuposto será elaborado polo tesoureiro/a da asociación, que deberá de telo preparado antes do un de xaneiro de cada ano, co fin de que poida ser aprobado na Asemblea Xeral Ordinaria.

**Artigo 31º.-** A asociación manterase dos seguintes recursos:

1. As cotas periódicas dos/as asociados/as.
2. As cotas extraordinarias que propoña a Xunta Directiva e sexan aprobadas pola asemblea.
3. As doazóns ou subvencións que poidan conceder órganos públicos, entidades privadas ou particulares.
4. Os ingresos que se poidan recibir polo desenvolvemento das actividades da asociación.
5. Calquera outro ingreso admitido pola normativa vixente para actividades non lucrativas.

**Artigo 32º.-** A Asemblea Xeral Ordinaria, a proposta da Xunta Directiva, aprobará tanto as cotas ordinarias como as extraordinarias que non serán reintegrables en ningún caso. O recadado dedicarase a atender as necesidades da asociación.

**Artigo 33º.-** Anualmente con referencia ó ultimo día do exercicio económico de cada ano, elaboraranse as contas, que se formalizarán nunha memoria, que será posta a disposición dos asociados/as, durante un prazo non inferior a 15 días ó sinalado para a celebración da Asemblea Xeral Ordinaria, que deberá aprobalas ou censuralas.



REGISTRO CENTRAL DE ASOCIACIONES  
ESTATUTOS VISADOS

**Artigo 34º.-** Para a disposición de fondos das contas que a asociación ~~sen nas entidades~~ bancarias será necesaria a sinatura conxunta do presidente/a e do tesoureiro/a. Na ausencia do primeiro o substituirá o vicepresidente/a.

**Artigo 35º.-** Como entidade sen ánimo de lucro, en ningún caso poderán ser distribuidos entre os asociados/as os recursos obtidos pola asociación.

## CAPÍTULO V DO REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO

**Artigo 36º.-** O regulamento de réxime interno, no seu caso, desenvolverá aquelas materias non contempladas directamente nos presentes estatutos, como o procedemento de elección de membros da Xunta Directiva e o procedemento disciplinario, non podendo ir en ningún caso en contra do estipulado neles. En todo caso, o funcionamento interno da asociación estará sometido ó ordenamento xurisdiccional civil.

## CAPÍTULO VI MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS E DISOLUCIÓN DA ASOCIACIÓN

**Artigo 37º.-** Os presentes estatutos só poderán ser modificados por acordo da Asemblea Xeral Extraordinaria convocada para tal efecto, adoptado polas 2/3 partes dos asociados/as. A proposta de convocatoria deberá ir acompañada do texto das modificacóns propostas.

**Artigo 38º.-** A asociación disolverase voluntariamente por acordo dos asociados/as adoptado polas 2/3 partes dos asistentes a Asemblea Xeral Extraordinaria convocada para tal efecto.

**Artigo 39º.-** Acordada a disolución, Asemblea Xeral Extraordinaria designará tres asociados/as liquidadores, que xunto o presidente/a o o tesoureiro/a, procederán a efectuar a liquidación dos bens, pagando débedas, cobrando créditos e fixando o haber líquido resultante.

**Artigo 40º.-** O haber resultante unha vez efectuada a liquidación, doarase a outra asociación non lucrativa e inscrita na comunidade autónoma.

O xustificante da doazón será presentado no Rexistro de Asociacións correspondente para proceder á inscrición da disolución da asociación.

Padrón , 14 de xuño de 2008



Asinado, A Xunta Directiva da Asociación de Terapia Familiar e Mediación de Galicia

A Presidenta: Pilar Bermejo González

DNI: 32397906-Z

O Vicepresidente: Manuel Juncal Gil

DNI: 52493743-S

O Secretario: Eloy Gey López

DNI: 46914865-V

A Vicesecretaria: Margarita de la Calle Bermejo

DNI: 76865027-Q

A Tesoureira: M<sup>a</sup> Luz Losada Somoza

DNI: 35452956-C

Vocal 1º: Beatriz Monroy Cardoso

DNI: 36109565-W

Vocal 2º: Soledad Ozores Dopereiro

DNI: 35566941-V

Vocal 3º: José Antonio Muñiz Torrado

DNI: 52450963-S

Vocal 4º: José Manuel González Alonso

DNI: 36041864-J